

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: LILIANA ISABEL HERNANDEZ ESTRADA
Número de contrato: 029-611-2026-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS PROFESIONALES
Número de Factura: 1764050275
Honorarios Mensuales: Q 13,000.00
Monto Total del Contrato: Q 39,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCION TECNICA DE PATRIMONIO INTANGIBLE

CUI: 1863117100914
Acuerdo Ministerial: 495-2026
Nit del Contratista: 25368338
Serie: 757370D1
Período del Informe: JULIO 2026
Plazo del Contrato: 01/06/2026 al 31/08/2026

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DIRECCION TECNICA DE PATRIMONIO INTANGIBLE DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría legal en los procesos administrativos que fueron requeridos por el Instituto de Antropología e Historia;
- Asesoré al Instituto de Antropología e Historia en análisis de denuncias de carácter penal;
- Asesoré en la elaboración de Dictámenes y opiniones judiciales que solicitó el Instituto de Antropología e Historia; en el tema de lugares sagrados y práctica de la espiritualidad desde la cosmovisión maya, del Centro Intercultural de Quetzaltenango y casos de atención a lugares sagrados de diferentes lugares del país y la política pública de lugares sagrados y práctica de la espiritualidad.
- Brindé asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra del Instituto de Antropología e Historia;
- Asesoré y me apersoné con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter penal, civil, contencioso administrativo, laboral y de Acción de Amparo.
- Brindé asesoría legal en revisión de documentación legal como leyes, reglamentos, acuerdos y demás normativa legal del Instituto de Antropología e Historia, en la temática de Lugares Sagrados y práctica de la espiritualidad desde la Cosmovisión Maya.
- Brindé asesoría legal en la elaboración de actas administrativas y demás documentación de carácter legal que se gestiona en el Instituto de Antropología e Historia.
- Brindé asesoría y revisión en los procesos administrativos de contrataciones, específicamente en procesos de licitación y cotización, en lo que respecta a la documentación de tipo legal;

LILIANA ISABEL HERNANDEZ ESTRADA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. ANGEL MANUEL LOPEZ CASTELLANOS

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Angel Manuel López Castellanos
Director Técnico de Patrimonio Intangible
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural